**BREDIN Puaihina Claire**PAEA PK 23 côté mer  
E-mail : ramkipandas@hotmail.fr  
Tel : +689 89 52 23 12

|  |
| --- |
| **EXPERIENCE PROFESIONNELLE** |

**.** 16 Mai 2011 – 24 Juin 2011:

***SEFI Papeete***

Liquidation des indemnités des bénéficiaires aux aides à l’emploi dont les :

* Convention Pour l’Insertion par Activité (CPIA),
* Stage d’Insertion en Entreprise (SIE),
* Stage pour les Travailleurs Handicapés (STH), sur les logiciels POLYGF et SEFIGEST

**.** 14 Novembre 2011 – 16 Décembre 2011:

**Aide comptable, *Brasserie de Tahiti Papeete***

* Saisie des chèques par folio sur le logiciel Annaelle,
* Saisie par lots les encaissements (chèques/espèces) sur Sage,
* Rechercher le nom des fournisseurs sur Sage,
* Traiter des factures sur Intranet

**.** 21 Mai 2012 – 22 Juin 2012:

***COMSUP Arue/Pirae***

* Enregistrement d’articles sur le logiciel IDT
* Vérification signature (intéressé + chef de service)
* Envoi des documents dans un parapheur au chef BILT pour signature
* Enregistrement des courriers de départ

**.** 29 Octobre 2012 – 14 Décembre 2012:

**Aide comptable, *ELECTRICITE DE TAHITI Faa’a***

* Mise en forme du relevé bancaire sur Excel :
* Mise à jour des relevés
* Lettrage manuel (pointage)
* Rapprochement bancaire
* Écritures comptables

|  |
| --- |
| **FORMATION** |

2012:  
**Brevet d’Etude Professionnel des métiers administratifs**  
Lycée polyvalent Tuianu LEGAYIC

2013:

**Baccalauréat professionnel des métiers administratifs, spécialité comptabilité**

Lycée polyvalent Tuianu LEGAYIC

2016 :  
 **Licence Economie et Gestion (En cours)** Université de la Polynésie Française

|  |
| --- |
| **INFORMATIQUE** |

Connaissances informatiques : Annaelle, Sage, Word, Excel, Power point