



RÉSUMÉ EXÉCUTIF

Je suis à la recherche d'un contrat étudiant pour acquérir de l'expérience mais aussi découvrir la vie professionnel au sein de votre société et je suis un particulier très motivé, polyvalent et créatif dont j'aimerais créer mes propres entreprises.

PATII Léon
(ÉTUDIANT)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

STAGE - ÉTALAGISTE

FOODIES 2022-2023 (1 MOIS)

- Mettre en valeur les produits dans les rayons
- Pointage des nouvelles commandes arrivées
- Réaliser le D.L.V (Date Limite de Vente) des produits
- Faire le Réassort boissons et le réassort sec

AGENT D'ENTRETIEN COMMUNALE

MAIRIE DE MAHAENA 2020-2021 (CDD 3 MOIS)

C.A.E (CONTRACT DANS L'ACCOMPAGNEMENT DANS L'EMPLOI)

- Constructions des bâtiments (toilette, garage)
- Prestation de service auprès des citoyens de la commune (débrousser, Installations des PVC pour maison, entretien d'espace vert et plantation au sein du "FAAPU")

STAGE - ASSISTANT DU TECHNICIEN DE MAINTENANCE

MAIRIE DE MAHAENA 2019-2020 (CDD 3 MOIS)

C.A.E (CONTRACT DANS L'ACCOMPAGNEMENT DANS L'EMPLOI)

- Interventions sur divers sites (cimetière, école maternel, Mairie de Mahaena, Eglise.
- Prestation de service dans la construction et l'entretien.

AGENT D'ENTRETIEN COMMUNALE

MORINDA - 2018/2019 (2MOIS)

- Assister & intervenir à des interventions de maintenance (Machines industrielles, Energie électrique)
- Assister à des réunions (ventes, ouverture de successions, stratégies d'améliorations)
- Procéder à des analyses d'eau

STAGE - ASSISTANT DU SERVICE TECHNIQUE

HOPITAL DU TAAONE - 2016/2017 (2MOIS)

- Interventions sur des chantiers (Câblage électrique, Installations des prises, réparations des machines médicales)
- Assister à des rendez-vous (Vente des biens/service)

PARCOURS SCOLAIRES

PAD - PAREO DROIT ECONOMIE ET GESTION (en cours)

UNIVERSITÉ DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE - 2022/2023

BAC PRO MAINTENANCE DES EQUIPEMENT INDUSTRIELLE

LYCÉE POLYVALENT DU TAAONE - 2018/2019

BEP BREVET D'ÉTUDES PROFESSIONNEL

LYCÉE POLYVALENT DU TAAONE - 2017/2018

**UNIVERSITÉ DE LA
POLYNÉSIE FRANÇAISE**

L1 - Droit Economie Gestion

 Mahaena PK 32 800
C/Montagne Quartier ARUPA

 Mahaena PK 32 800
C/Montagne Quartier ARUPA

COMPÉTENCES

- Word, Excel, PowerPoint)
- Sens des responsabilités
- Esprit d'engagement
- Identification des priorités
- Travaillait d'équipe et organiser

LOISIRS

- MUSICIEN (guitare, ukulele, piano)
- Volley-ball, Football, Basketball
- Randonnée
- CrossFit, Musculation
- Jeux d'échecs
- Tiktokeur

CONTACT

Phone: +689 89 68 12 34

Email : patiiLeon49@gmail.com
leonpatii36@gmail.com